

## Informationen zur Organisation der Elternsprechabende

### Monatliche Sprechabende statt einem Elternsprechtag

Wie bisher haben Sie auch im ersten Halbjahr die Möglichkeit anstatt eines einzigen „großen“ Termins pro Halbjahr, die Lehrkräfte an 4 verschiedenen Terminen jeweils **dienstags zwischen 18 und 19.30 Uhr** zu sprechen, und zwar am **4.10., 15.11., 13.12., 24.1.2011**

**Sie oder Ihr Kind sprechen die Termine mit der jeweiligen Lehrkraft direkt ab** und bekommen sie auch von ihr bestätigt.

**Der Eltern der 5. Klassen** sollten den speziellen Sprechtag für die 5. Klassen am 10.10.2011 wahrnehmen. Hierzu haben Sie bereits Formulare über Ihre Kinder bekommen, die Sie bitte ausgefüllt den Klassenlehrern zurückgeben. Sie erhalten dann kurz vor dem Sprechtag die Zeiten für Ihre Sprechwünsche.

### Ausfüllen der Sprechwunschezettel (s.u.) und Anmeldung zu den Gesprächen:

- Grundsätzlich sind Terminabsprachen immer nur für den nächsten Gesprächstermin möglich, aus organisatorischen Gründen bis freitags vor dem jeweiligen Sprechabend.
- Drucken Sie bitte pro Sprechabend ein Formular aus. Wollen Sie für mehrere Kinder an unserer Schule Gespräche vereinbaren, drucken Sie bitte pro Kind ein Formular aus und heften Sie diese aneinander, damit die Lehrkräfte die Termine passend vergeben.
- Markieren Sie auf dem Formular zunächst das Datum des nächsten Sprechabends und füllen Sie dann bitte die grau hinterlegten Felder aus:
  - o Tragen Sie – neben dem Namen und der Klasse Ihres Kindes sowie einer Kontaktmöglichkeit – Ihre Sprechwünsche nach Priorität geordnet ein: Der Gesprächswunsch mit einer Lehrkraft, die weiter oben in der Liste steht, ist wichtiger!
  - o Durch Ankreuzen in der Spalte „Zeitumfang“ können Sie deutlich machen, ob für das gewünschte Gespräch ein „normaler“ Gesprächsumfang ausreicht oder ob mehr Zeit nötig ist.

| Sprechwunsch- / Rückmeldezettel für die Gespräche am 4.10.2011 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">15.11.2011</span> 13.12.2011 24.1.2012 |                       |                                    |                           |  | Einhard<br>Gymnasium                  |                      |
|--|-----------------------|------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------|----------------------|
| Terminanfragen bei den Lehrkräften immer nur für den nächsten Termin möglich, diesen bitte markieren.  |                       |                                    |                           |  |                                       |                      |
| Name des Kindes: <b>Max Muster</b>   |                       |                                    | Klasse / Stufe: <b>7x</b> |  |                                       |                      |
| Bitte geben Sie hier an, wie die Lehrkräfte Sie bei Bedarf erreichen können:   |                       |                                    |                           |  |                                       |                      |
| Tel.: <b>0241 / 00 00</b>  |                       | E-Mail: <b>familie @muster. de</b> |                           |  |                                       |                      |
|  | Unsere Sprechwünsche: | Zeitumfang                         |                           | Zeitraum<br>(wird von der Lehrkraft eingetragen) | Bestätigung der Lehrkraft<br>(Kürzel) | Termin nicht möglich |
|  |                       | üblich<br>(10')                    | erweitert                 |  |                                       |                      |
| 1.   | <b>H. Gablik</b>      |                                    | <b>X</b>                  |  |                                       |                      |
| 2.   | <b>H. Frühwein</b>    | <b>X</b>                           |                           |  |                                       |                      |
| 3.   |                       |                                    |                           |  |                                       |                      |

- Haben Sie nun das Formular mit Ihren Gesprächswünschen ausgefüllt, gibt es **zwei Möglichkeiten der Kontaktaufnahme und Terminvereinbarung:**
  - a) Ihr Kind wendet sich mit dem ausgefüllten Formular der Reihe nach an die gewünschten Lehrkräfte. (Bei Geschwisterkindern sollten Ihre Kinder sich absprechen, um jeweils wichtige Termine früh zu vereinbaren.)

Die Lehrkraft trägt einen Termin (mit Uhrzeit und Zeitumfang) ein und bestätigt dies durch das Kürzel.

**Wichtig:** Weisen Sie Ihr Kind bitte darauf hin, dass es die entsprechende Lehrkraft nach Möglichkeit vor oder nach dem Unterricht direkt anspricht und nicht versucht, die Lehrkraft vor dem Lehrerzimmer zu finden!

- b) Sie als Eltern nehmen per E-Mail Kontakt zu den Lehrkräften auf, die Lehrkraft nennt einen möglichen Termin, den Sie als Eltern auf dem Formular schon einmal eintragen, den die Lehrkraft aber noch per Kürzel auf dem Sprechwunschkarte bestätigen muss, d.h. das Kind kommt noch einmal mit dem Sprechwunschkarte zur Lehrkraft.

**Wichtig:** Es kann erst dann ein weiterer Termin fest vereinbart werden, wenn der vorhergehende Termin von der entsprechenden Lehrkraft durch Kürzel bestätigt wurde. Das Kind muss sich bei der Terminvereinbarung daher zwingend an die von Ihnen vorgegebene Reihenfolge halten.

- Wenn die entsprechende Zeile von der Lehrkraft komplett ausgefüllt ist, gilt der Termin als fest vereinbart.

|    | Unsere Sprechwünsche: | Zeitumfang      |           | Zeitraum<br>(wird von der Lehrkraft eingetragen) | Bestätigung<br>der Lehrkraft<br>(Kürzel) | Termin nicht<br>möglich |
|----|-----------------------|-----------------|-----------|--|--|-------------------------|
|    |                       | üblich<br>(10') | erweitert |  |  |                         |
| 1. | H. Grablik            |                 | X         | 18.10 - 18.30                                    | FG                                       |                         |
| 2. | H. Frühwein           | X               |           | 19.00 - 19.10                                    | FW                                       |                         |
| 3. |                       |                 |           |  |  |                         |

**Bei Verhinderung:**

- Sollten Sie einen vereinbarten Gesprächstermin leider doch nicht wahrnehmen können, sagen Sie ihn bitte möglichst früh bei der betreffenden Lehrkraft ab. Bei einer kurzfristigen Absage am Gesprächstag selbst rufen Sie bitte bis spätestens 15:00 Uhr im Sekretariat unserer Schule unter 0241/67017 an.
- Sollte eine Lehrkraft aus Krankheitsgründen einen Termin nicht wahrnehmen können, werden Sie darüber von der Schule informiert.

**...und zum Schluss:**

Sicherlich wird es auch bei diesem Verfahren manchmal dazu kommen, dass einzelne Lehrkräfte Ihre Terminwünsche aufgrund von zu großer Anfrage nicht erfüllen können. Haben Sie daher bitte Verständnis, wenn Sie als Rückmeldung „Termin nicht möglich“ bekommen. Wie auch bisher können Sie dann nach vorheriger Anmeldung die Sprechstunde der Lehrkraft besuchen.